Excel - les fonctions de base et avancées du tableur

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2201859F — Mise à jour : 2 février 2026

Organisme responsable : **CN@ Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

Cette formation sur le logiciel Excel apporte les connaissances pour utiliser au quotidien cet outil de la suite bureautique de Microsoft
Elle reprend les notions de base et apporte les compléments sur des fonctionnalités avancées du tableur Excel comme des formules plus complexes, les tableaux croisés dynamiques, la gestion de scénarios et du solveur

Programme

1 - Le classeur Excel : Gestion d'un classeur, organiser et protéger ses données
2 - Création d'un tableau : saisie, modification, suppression, mise en forme et mise en page d'un tableau
3 - Les formules dans Excel : Utilisation de formules arithmétiques, statistiques, conditionnelles et de recherche
4 - Les listes de données : Tri et filtre d'une liste de données
5 - Les graphiques : Les types de graphiques. Réalisation de graphiques - Insertion dans des présentations et des documents
6 - Les tableaux croisés dynamiques : L'assistant de création de tableau croisé dynamique - Les graphiques avec un tableau croisé dynamique
7 - Les scénarios : La valeur cible, l'outil de gestion de scénarios - Le solveur d'Excel

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2191013S	Présentiel	Briec	02/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2201859F