ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte - Niveau avancé : intermédiaire à expert

Bureautique

Certifiante | Formation continue

Réf. : 2200477F — Mise à jour : 30 juin 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

Présentation de la formation

Objectifs

Niveau ICDL Avancé

Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé requièrent la bonne maîtrise de celles exigées par le niveau ICDL Standard. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de gérer des documents longs (sommaire automatique), de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage.

• Appliquer les options de mise en forme avancées (styles) pour optimiser la composition du document

• Utiliser les fonctions de référencement (signets, légendes, notes de bas de page, renvois, index…) pour enrichir et sourcer un document et apporter des informations complémentaires à son lecteur

• Utiliser des champs, des formulaires et des modèles pour améliorer sa productivité dans la création de documents

• Travailler à plusieurs sur un document, à l'aide des fonctions de suivi et de révision, et de manière à assurer la protection du document

• Préparer le document en usant de paramètres avancés pour permettre une impression personnalisée

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Sans niveau spécifique

Liste des certifications

ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte
Code RS : 7529

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2335154S	Présentiel	Vannes	01/07/2026	16/07/2027
2335155S	Présentiel	Pontivy	01/07/2026	16/07/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2335156S	Présentiel	Lorient	01/07/2026	16/07/2027

Source : GREF Bretagne #2200477F