ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte - Niveau Standard : débutant

Bureautique

Certifiante | Formation continue

Réf. : 2200476F — Mise à jour : 30 juin 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

Présentation de la formation

Objectifs

Niveau ICDL Standard

Les connaissances couvertes par le niveau ICDL Standard correspondent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression

• Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation

• Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.

• Utiliser les options de formatage (gestion des paragraphes, tabulations, listes) et de style pour permettre la mise en forme d'un document

• Créer et insérer des objets graphiques afin d'enrichir le contenu d'un document

• Insérer et gérer des tableaux

• Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage

• Définir la mise en page d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Liste des certifications

ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte
Code RS : 7529

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2335184S	Présentiel	Pontivy	01/07/2026	16/07/2027
2335185S	Présentiel	Lorient	01/07/2026	16/07/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2335186S	Présentiel	Vannes	01/07/2026	16/07/2027

Source : GREF Bretagne #2200476F