Préparer et mener un entretien professionnel

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2200197F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Identifier les principales étapes de la conduite des entretiens professionnels
- Adopter la bonne posture pour obtenir un dialogue de qualité avec ses collaborateurs

Programme

Quels sont les enjeux des entretiens professionnels obligatoires ?

- Présentation de l'entretien professionnel
- Les enjeux de l'entretien professionnel
- L'entretien professionnel vu par le salarié
- L'entretien professionnel vu par le manager

Tout ce que vous devez savoir sur la VAE, le CPF, le CEP, l'Action de formation

- La loi sur la formation professionnelle et sa réglementation
- Présentation et explication des 4 actions obligatoires à présenter au salarié

Préparer en amont les entretiens professionnels pour le salarié et pour le manager

- Parcours sur les clés de réussite de l'entretien professionnel
- La GPEC et le projet professionnel

La préparation de la phase d'animation de l'entretien professionnel : les différentes étapes

- Les 4 éléments moteurs de l'entretien professionnel
- Découvrir la contre-argumentation

Les documents nécessaires à la réalisation des entretiens professionnels

- Présentation de 2 grilles d'entretien
- Le récapitulatif des dispositifs de financement existants

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2299179S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442735S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #2200197F