Mettre en place un e-mailing ou une newsletter

Utilisation de Brevo (Ex SendinBlue)

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2200039F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **MWEB FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Maîtriser les notions indispensables pour se lancer dans un projet de newsletter ou e-mailing

Découvrir un outil de e-mailing

Renforcer l'impact de ses actions marketing et commerciales

Programme

Les spécificités du e-mailing

- La constitution d'un fichier client, la réglementation RGPD
- Chiffres et informations sur le e-mailing en France
- Notions et termes techniques, fonctionnement des anti-spams
- L'envoi de mails avec un client de messagerie

La rédaction d'un mail avec un client de messagerie "classique"

- L'envoi groupé ; Les limites de la méthode

Le e-mailing avec service spécialisé (Brevo, ex Sendinblue)

- L'import des **contacts**, le nettoyage de la base (doublons, adresses invalides...)
- La création et la rédaction du **message**
- **Aperçus** du message dans différents clients de messagerie
- **Mesurer** et analyser les envois, ouvertures.
- Optimiser la **délivrabilité**
- **Suivi** comportemental et statistique : ouvertures, clics et désabonnements effectués par campagne

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2384785S	Présentiel	Lamballe-Armor	05/11/2026	05/11/2026
2441375S	Présentiel	Lamballe-Armor	04/05/2027	04/05/2027

Source : GREF Bretagne #2200039F