Mener un entretien professionnel

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2104841F — Mise à jour : 8 janvier 2026

Organisme responsable : **EVOLUTIS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les étapes d'un entretien professionnel
- Utilisation de grilles d'évaluations
- Optimiser la préparation de l'entretien individuel

Programme

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS EFFICACEMENT
L'essentiel de la réforme de la formation : loi du 5 mars 2014
L'obligation de l'employeur
L'entretien professionnel : outil central
Les points clefs
Les étapes du CPF
Dispositif d'orientation professionnelle
Dispositif de formation et de qualification
Le compte personnel de formation : Formations éligibles - Utilisation du CPF

CRÉER LES CONDITIONS DE RÉUSSITE
Méthode : Les grandes étapes de l'entretien professionnel et les objectifs visés
En amont de l'entretien : préparer / se préparer
De la convocation à l'entretien lui-même
Durée d'un entretien professionnel
Exemple d'objectifs pour l'entretien professionnel
Travaux sur cas pratiques

MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL vs L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION INDIVIDUEL
Différencier entretien professionnel et entretien d'évaluation individuel
Mener et réussir l'entretien d'évaluation individuel annuel
Pendant les entretiens : les bonnes pratiques

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES
L'écoute active
Rester concentré sur l'objectif
Les attitudes de communication
Mise en place d'objectifs SMART

CONCLURE ET METTRE EN ŒUVRE LE SUIVI

Après l’entretien : faire vivre les engagements

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2167774S	Présentiel	Plouër-sur-Rance	01/01/2026	31/12/2026
2167775S	À distance	—	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2104841F