Management - Management de proximité

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2104373F — Mise à jour : 15 décembre 2025

Organisme responsable : **ITC SAINT BRIEUC - HOP'FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Gérer les situations quotidiennes de management et s'adapter au contexte
- Faire le point sur son profil de manager et améliorer sa crédibilité et son leadership
- Comprendre les comportements et attitudes pour impliquer et responsabiliser son équipe
- Organiser le travail, animer et motiver ses collaborateurs

Programme

S'affirmer en tant que manager, travailler sur sa posture

- Comprendre et analyser son rôle, sa position dans l'entreprise et faire accepter celle-ci par son équipe (légitimité)
- Transmettre la culture de l'entreprise
- Inventaire des tâches liées à la fonction
- Développer les qualités nécessaires pour un bon management : donner du sens au travail, faire confiance, valoriser, remercier et récompenser

Organiser le travail de son équipe, augmenter la productivité de son management

- Définition des objectifs prioritaires et mise en œuvre - Traitement du plus important avant ce qui est urgent - Hiérarchisation des objectifs - Organisation du travail

Motiver et dynamiser ses collaborateurs au quotidien

- Les différents leviers de motivation du collaborateur
- La fixation d'objectifs - Objectifs vs Indicateurs de Performance - Comprendre ses critères de motivation et ceux de ses interlocuteurs
- Les attentes rationnelles et irrationnelles des collaborateurs
- Comment s'adapter pour piloter la diversité de son équipe ? etc.

Management d'équipe : mieux appréhender les techniques

- La communication managériale
- Focus sur les pièges du management et les erreurs évitables
- La délégation et l'autonomie : 2 outils essentiels pour manager une équipe

Développer un climat de confiance

- Création d'un climat de confiance et de loyauté au sein de l'équipe
- Négociation d'accords gagnant-gagnant
- Donner des feed-back constructifs

Gérer les tensions et les conflits au quotidien

- Émettre des critiques, marquer son mécontentement
- Dire « non », refuser, affirmer, poser des conditions
- Étapes et règles dans la gestion des conflits

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2152361S	Présentiel	Saint-Brieuc	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2104373F