Transmettre des informations écrites et/ou orales de façon synthétique

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2103269F — Mise à jour : 11 septembre 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Présentation de la formation

Objectifs

Extraire l'essentiel de documents écrits
Retenir les idées clés des interventions orales
Organiser des messages percutants qui facilitent l'action
Sélectionner les informations essentielles pour vos interlocuteurs
Restituer de manière concise des informations à l'oral comme à l'écrit

Programme

Définir ce qu'est l'essentiel
Extraire rapidement l'essentiel des documents
Restituer à l'écrit : des outils indispensables
Aller à l'essentiel à l'oral

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2174676S	Présentiel	Camoël	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2103269F