Assistant(e) manager

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2103251F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Présentation de la formation

Objectifs

Clarifier les attentes et les exigences réciproques
Utiliser des méthodes pour mieux s'organiser et travailler ensemble
S'inscrire dans une logique de coopération
Mettre en place une communication efficace au sein du binôme

Programme

Clarifier les rôles de chacun
Organiser le temps et la gestion des activités
Communiquer avec performance
Être acteur face au changement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2174596S	Présentiel	Camoël	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2103251F