# Word avancé

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2103177F — Mise à jour : 16 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

## Présentation de la formation

### Objectifs

- Savoir créer des dépliants de communication dans Word
- Découvrir les documents longs et les tables des matières dans Word
- Gérer les fonctions avancées et la barre d'outils de Word

### Programme

- Les dépliants de communication
- Les longs documents avec table des matières

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Sans niveau spécifique** | **Sans niveau spécifique** |

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2175787S | Présentiel | Camoël | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

Source : GREF Bretagne #2103177F