BUT spécialité carrières juridiques parcours administration et justice

Certifiante | Formation continue

Réf. : 2102997F — Mise à jour : 30 septembre 2026

Organisme responsable : **Université de Rennes**

Présentation de la formation

Objectifs

Former en 3 ans des techniciens du droit. Assistants juridiques, attachés commerciaux avec un solide bagage juridique et cadres intermédiaires du secteur tertiaire dans le domaine du droit et de la gestion

Compétences attestées

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel ; Piloter les activités complexes en autonomie

- En appliquant avec rigueur les procédures existantes
- En organisant ses actions de façon optimale
- En recourant aux ressources et moyens adaptés à l'environnement professionnel
- En sélectionnant les informations pertinentes à des fins d'analyse

Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel ; Conseiller en tant qu'acteur de la mission de conseil

- En adaptant la réponse à l'interlocuteur et au contexte dans lequel la question est posée
- En apportant une réponse précise, rigoureuse et à jour à la question posée
- En assurant une communication fluide en interne comme vers l'extérieur
- En recourant à bon escient aux personnes ressources

Sécuriser les relations et les documents d'ordre juridique, comptable, financier ou organisationnel ; Assurer une sécurisation systémique

- En respectant les règles de déontologie et d'éthique
- En s'assurant de la régularité des documents
- En utilisant les technologies appropriées
- En exploitant une veille juridique pertinente

Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel ; Élaborer un raisonnement complexe à l'écrit

- En utilisant de façon rigoureuse la terminologie appropriée
- En intégrant systématiquement le formalisme adéquat aux productions écrites
- En synthétisant utilement les ressources disponibles pour établir des documents
- En optimisant les relations avec les acteurs impliqués

Programme

Le B.U.T. Carrières Juridiques est une formation technologique, pluridisciplinaire à dominante juridique.
Le parcours de formation conduisant au B.U.T est axé à la fois sur les disciplines juridiques, qui constituent la majeure et garantissent le coeur de compétence du diplôme, et sur les disciplines de gestion, qui représentent les modules complémentaires

et permettent d’ouvrir plus largement le diplôme.
Dès la 2ème année, les étudiant.es ont le choix entre 2 parcours de formation :

- Administration et Justice
- Entreprise et Association

L’objectif principal de la 3e année de BUT Carrières Juridiques est de préparer les étudiants à intégrer les métiers de l’Administration et de la Justice en les formant notamment à la sécurisation des relations et des documents juridiques, comptables, financiers et organisationnels ainsi qu’au respect des règles de confidentialité ; une préparation aux concours d’entrée dans la fonction publique d’État et territoriale est également assurée.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie
Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

BUT spécialité carrières juridiques parcours administration et justice
Code RNCP : 35491

Métiers associés

K1501 — Application des règles financières publiques
K1706 — Sécurité publique
K1902 — Collaboration juridique
M1101 — Achats

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1608859S	Présentiel	Saint-Malo	02/09/2024	09/07/2027
2010466S	Présentiel	Rennes	01/09/2025	30/06/2028

Source : GREF Bretagne #2102997F