PREMICOL - secrétaire de mairie

Préparation aux missions des collectivités - métier de secrétaire de mairie

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2102233F — Mise à jour : 13 mai 2026

Organisme responsable : **CAMPUS DEN 35**

Présentation de la formation

Objectifs

La préparation vise à se former aux spécificités du métier de secrétaire de mairie (ou directeur général des services) en collectivités territoriales.

Programme

Modules théoriques

Services population : état civil, formalités administratives, élections, conseils - Urbanisme : planification et réglementaire, législation des ERP - Comptabilité et marchés publics

Ressources : Statut de la fonction publique, salaires, Santé et sécurité

Logiciels : comptabilité et paie

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2280394S	Présentiel	Thorigné-Fouillard	16/10/2026	15/01/2027

Source : GREF Bretagne #2102233F