BTS collaborateur juriste notarial

Certifiante | Formation continue | Contrat appr.

Réf. : 2101094F — Mise à jour : 1 juillet 2026

Organisme responsable : **INFN**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées

Les compétences professionnelles évaluées sont :

- accompagner un client selon les règles déontologiques,
- conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial,
- conduire un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise.

Pour les compétences transversales le diplôme permet l'acquisition des compétences suivantes :

- appréhender et réaliser un message écrit ;
- communiquer oralement
- communiquer en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral
- analyser un dossier documentaire
- concevoir une réponse argumentée à une problématique donnée
- assurer une veille informationnelle
- analyser l'environnement d'un office notarial (économique, sociologique, managérial)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS collaborateur juriste notarial
Code RNCP : 36685

Métiers associés

K1902 — Collaboration juridique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1802609S	Présentiel	Rennes	01/09/2025	30/06/2027
1802610S	Présentiel	Rennes	01/09/2025	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #2101094F