Le numérique et les démarches administratives

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2100105F — Mise à jour : 2 février 2026

Organisme responsable : **CN@ Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires pour être autonome vis-à-vis du numérique,
- Savoir effectuer les démarches administratives et connaître les sites du service public.

Programme

1. L'environnement numérique de travail

- S'organiser dans son environnement
- Typologie des logiciels.
- Installation et configuration
- Logiciels de bureautiques

2. La communication

- Communication synchrone et asynchrone
- Messagerie (Différents types, Utilisation et paramétrage, Arnaques et faux messages)
- Les réseaux sociaux
- La visioconférence
- Les exemples de Trello et de Doodle

3. La recherche sur Internet

- Vocabulaire spécifique à Internet : protocoles
- Les différents navigateurs et moteurs de recherche
- Effectuer une recherche, méthode et astuces.
- De bonnes habitudes
- La fiabilité des ressources

4. La résolution des problèmes

- Trucs et astuces pour résoudre les principaux problèmes rencontrés
- Optimisation et maintenance de son ordinateur
- Sécuriser son ordinateur
- Sauvegarder ses données

5. France Connect

- Les sites du service public et la connexion
- Effectuer des démarches administratives
- La gestion des mots de passe

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2191050S	Présentiel	Briec	02/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2100105F