Excel - les fonctions de base

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2002567F — Mise à jour : 2 février 2026

Organisme responsable : **CN@ Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

Cette formation sur le logiciel Excel apporte les connaissances pour utiliser au quotidien cet outil de la suite bureautique de Microsoft

Objectifs pédagogiques

- Pratiquer et améliorer la connaissance du logiciel
- Savoir exploiter des données afin de les analyser et les interpréter
- Obtenir des indicateurs et créer des représentations graphiques

Programme

- **Le classeur Excel**
  Gestion d'un classeur, organiser ses données
- **Création d'un tableau**
  saisie, modification, suppression, mise en forme et mise en page d'un tableau
- **Les formules dans Excel**
  Utilisation de formules arithmétiques et statistiques
- **Les listes de données**
  Tri et filtre d'une liste de données
- **Les graphiques**
  Les types de graphiques
  Réalisation de graphiques
  Insertion de graphiques dans des présentations et des documents

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2191002S	Présentiel	Briec	02/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2002567F