Des outils numériques pour l'entreprise

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2002455F — Mise à jour : 2 février 2026

Organisme responsable : **CN@ Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

- Découvrir un panorama de solutions logicielles pour l'entreprise.
- Pratiquer plusieurs de ces solutions pour en comprendre les avantages et décider des outils à utiliser dans le cadre de son travail.

Programme

Le travail collaboratif : Travail collaboratif vs travail coopératif Typologies du travail collaboratif Enjeux du travail collaboratif
Les applications pour l'entreprise : Présentation de différentes applications possibles dans l'entreprise - Stockage et partage de fichiers : l'exemple de Google Drive - Écriture collaborative : l'exemple de Google Docs - Gestion de projets : les exemples de Trello et Planner - L'agenda : l'exemple de Google Agendas - Réunions à distance : les exemples de Google Meet, Skype, Zoom
Les applications gratuites de Google : Messagerie et contacts : Paramétrage et gestion de la messagerie, transfert d'adresses, alias Agenda : Paramétrage, agendas partagés Drive : Partager des documents, coédition de documents pour faire du travail collaboratif Meet ; créer et participer à une visioconférence. La planifier avec l'agenda
La gestion de projet avec TrelloLa solution payante Office365 : Les principaux outils : messagerie, stockage et partage de documents, … Présentation de Teams et de SharePoint
Synchronisation des documents et portabilité des solutions : Présentation des solutions de synchronisation et des applications portables

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2190991S	Présentiel	Briec	01/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2002455F