Dynamiser ses écrits professionnels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2001421F — Mise à jour : 11 septembre 2026

Organisme responsable : **CCI Finistère - ELO les langues**

Présentation de la formation

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de rédiger des documents concis, efficaces et agréables à lire

Objectifs pédagogiques : Comprendre l'enjeu de l'écrit. S'approprier des outils pour écrire mieux, plus vite et avec aisance. Affiner ses qualités de rédacteur et son plaisir d'écrire. Définir des critères de qualité et s'auto-évaluer

Programme

Les écrits professionnels

Les règles d’écriture

Les 4 points principaux de la rédaction

Les 4 types de plans classiques disponibles

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2212082S	Présentiel	Le Relecq-Kerhuon	15/10/2026	06/11/2026

Source : GREF Bretagne #2001421F