Améliorer sa maîtrise de la langue française (orthographe et expression écrite) - Visez le 0 faute dans vos écrits professionnels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2001419F — Mise à jour : 11 septembre 2026

Organisme responsable : **CCI Finistère - ELO les langues**

Présentation de la formation

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de viser le zéro faute dans vos écrits professionnels.

Objectif(s) pédagogique(s) :

- Réviser les règles fondamentales d'orthographe et de grammaire.
- Maîtriser les principales difficultés de la langue française.
- Écrire avec confiance des documents clairs et simples

Programme

- Se réconcilier avec l'orthographe
- Le pluriel et le genre des noms, le pluriel des adjectifs
- Les nombres, les adverbes
- Les majuscules à bon escient
- Les accents et traits d'union
- Les racines des mots les plus courantes
- Appliquer les principales règles de grammaire
- La conjugaison des verbes réguliers et irréguliers
- La concordance des temps, l'accord du participe passé, le participe présent
- La voix pronominale
- La phrase simple et la phrase complexe
- Le complément d'objet, le complément circonstanciel
- Les confusions les plus courantes
- S'entraîner à rédiger Identifier le style professionnel technique permettant d'alléger son style
- Trouver un plan, respecter la syntaxe, chercher le mot juste
- Soigner les enchaînements, les liens logistiques, la ponctuation
- Repérer les homonymes, paronymes, pléonasmes et barbarismes
- Rechercher des synonymes, des antonymes
- Éviter les erreurs les plus courantes.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

E1102 — Écriture d'ouvrages, de livres

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2212068S	Présentiel	Le Relecq-Kerhuon	09/11/2026	15/12/2026

Source : GREF Bretagne #2001419F