Classement administratif

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1802321F — Mise à jour : 10 février 2026

Organisme responsable : **SMART ET COM FORMATIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

Acquérir les méthodes pour classer efficacement

Rendre le classement cohérent et logique

Préparer un système évolutif pour gagner en temps et en productivité

Programme

- Optimiser son poste de travail pour un classement efficace
- Élaborer un plan de classement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2208377S	Présentiel	Saint-Jean-la-Poterie	10/02/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #1802321F