Windows 11

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1801753F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Prendre en main son ordinateur et la bureautique
- Pratiquer l'environnement Windows 11
- Organiser votre bureau
- Gérer plusieurs applications

Programme

La nouvelle interface Windows 11

- Ecran de verrouillage
- Menu démarrer
- Définir les raccourcis vers les principaux programmes
- Régler les "tuiles" du volet droit (ajout, suppression, …)
- Rechercher des programmes, des fichiers
- La barre d'icônes (charms bar) et la snap bar
- Les vignettes et leur gestion (l'app bar)
- Recherche universelle (Cortana)
- Activer/désactiver le Mode tactile

L'affichage et la gestion des fichiers et dossiers

- L'explorateur de fichiers et la gestion des supports de stockage
- Gestion des fichiers et des dossiers
- Compresser/décompresser un fichier ou dossier
- Changer l'application associée à un type de fichier

L'environnement commun aux applications Windows

- Ouvrir et fermer une application
- Gérer les fenêtres (taille, réorganisation, navigation, …)
- Les menus, ruban, boîtes de dialogue

Réseau et communication

- Accéder aux ressources du réseau
- Partager des données sur le réseau

Les outils système

- Le gestionnaire des tâches
- Installer et désinstaller un programme
- Gérer les sauvegardes et les restaurations

Les applications intégrées

- L’outil Capture d’écran et Lecteur PDF intégré
- Applications One Drive, Courrier, Photos, Musique et Contacts
- Le navigateur Internet : Microsoft Edge

Rappel des principaux raccourcis clavier

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1806 — Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2294874S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2441552S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #1801753F