PowerPoint

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1801742F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint pour vos présentations

Programme

L'environnement

- L'environnement de Microsoft Powerpoint
- La barre d'outils d'accès rapide
- Le ruban
- Les différents modes de travail
- Les outils

Créer une présentation

- Méthode de travail
- Créer le plan de la présentation
- Appliquer un modèle de présentation
- Modifier la structure des diapositives
- Textes et objet textes
- Gestion des zones de texte

Les mises en forme

- Gestion des objets
- Insérer des objets (formes, images, tableaux, graphiques, son, vidéos, …)
- Mettre en forme les objets (alignements, superposition, rotation, …)

Les animations

- Définir les effets de transitions
- Animer les objets
- Insérer des boutons d'actions
- Personnaliser la présentation
- Les liens hypertextes
- Les liens avec Word ou Excel

Le diaporama

- Gérer les diapositives
- Définir le mode de défilement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie

Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2294792S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2443048S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #1801742F