Excel Perfectionnement

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1801718F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel en environnement professionnel
- Automatiser la présentation des tableaux pour gagner du temps
- Exploiter les outils de prévision et de simulation
- Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse

Programme

Rappels des fondamentaux

- L'environnement d'Excel
- Les références des cellules (absolues, mixtes et relatives)

Bases de données et Tableaux Croisés Dynamiques

- Structure et contraintes d'une base de données
- Trier, filtrer, éliminer les doublons
- Analyse des données avec un tableau croisé dynamique
- Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Regrouper et extraire des informations grâce au tableau croisé
- Champs et éléments calculés
- Actualiser des données
- Créer des graphiques croisés dynamiques

Les fonctions avancées

- Fonctions conditionnelles (Si, Somme.si, Nb.si, …)
- Fonctions statistiques (Somme, Moyenne, Nb, Max, Min, Rang, …)
- Fonctions de texte (Gauche, Droite, Trouve, NbCar, Stxt, …)
- Fonctions de recherche (RechercheV, Index, Equiv, …)
- Fonctions de date/heure (Date, Aujourdhui, Datedif, …)

Utilisation des noms

- Nommer des cellules ou des plages de cellules
- Utiliser des noms dans les fonctions
- La gestion des noms virtuels

Les graphiques

- Personnaliser un graphique
- Les graphiques complexes

Les outils de simulation

- La valeur cible
- La table à double entrée

La protection des données

- Protéger une feuille
- Protéger un classeur

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2294161S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442940S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #1801718F