Excel Initiation

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1801714F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les fonctions principales du logiciel
- Structurer des tableaux en intégrant des calculs et des représentations graphiques

Programme

L'environnement de Microsoft Excel

- La fenêtre d'Excel
- Barre d'outils d'accès rapide et le ruban
- Les modes d'affichage et la structure des feuilles de calcul
- Les options d'Excel

Les fondamentaux

- Les formes du pointeur de la souris
- Les modes de déplacements (souris, clavier...)
- Les sélections contiguës et discontinues
- Les raccourcis clavier

Saisie et manipulation de données

- Les différents types de données (texte, nombres, dates...)
- Créations de tableaux
- Saisir, modifier, copier et déplacer
- Enregistrer un classeur

Mettre en forme des données

- Mise en forme manuelle
- Mise en forme conditionnelle

Calcul dans Excel

- Les références des cellules (absolues, mixtes et relatives)
- Les calculs manuels
- L'assistant fonction
- Les fonctions Statistiques (Somme, Moyenne, Min, Max,...)
- Les fonctions Logiques (Si, Et, Ou,...)
- Calcul d'un pourcentage

Les graphiques

- Créer des graphiques simples à l'aide de l'assistant
- Changer la mise en forme

Mise en page et impression

- Aperçu et gestion des sauts de page
- Définir les zones d'impression
- Aperçu avant l'impression

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2294086S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442817S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #1801714F