Administratif et secrétariat dans l'entreprise : Le suivi budgétaire et financier

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1703054F — Mise à jour : 13 avril 2026

Organisme responsable : **AMCC**

Présentation de la formation

Objectifs

- Comprendre l'intérêt d'utiliser des budgets comme instrument de pilotage de l'entreprise
- Repérer et utiliser les modalités de construction d'un budget et connaitre les contraintes

Programme

- La démarche budgétaire
- Les différents types de budgets
- Le cadre et le processus budgétaire
- Le budget commercial
- Le budget des investissements
- Le budget des approvisionnements
- Le budget des frais généraux
- Le budget prévisionnel de trésorerie
- Le contrôle budgétaire

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2159153S	Présentiel	Cesson-Sévigné	02/01/2026	31/12/2026
2159154S	Présentiel	Saint-Malo	02/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #1703054F