DU assistant bibliothécaire et de la documentation

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1702611F — Mise à jour : 7 septembre 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE RENNES 2 - SFC**

Présentation de la formation

Objectifs

Offrir une formation professionnelle permettant d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer les fonctions d'assistant des bibliothèques et de la documentation
Offrir une formation de base et une culture professionnelle dans le cadre d'une préparation aux concours des bibliothèques et de la documentation (concours des catégories C et B)

Programme

Semestre 1
UE 1 : Traitement des collections
Cours 1 : Economie du livre, dont édition électronique (12h en présentiel)
Cours 2 : Traitement et circuit des documents (22 h dont 18h en présentiel et 4 en distanciel)
Cours 3 : Droit de l'information (12h en présentiel)
Cours 4 : Conservation et gestion des fonds patrimoniaux* (12h)
UE 2 : Gestion et recherche d'information
Cours 1 : Recherche d'information (16h dont 12h en présentiel et 4 h en distanciel)
Cours 2 : Veille et produits documentaires (16h dont 12h en présentiel et 4 h en distanciel)
Cours 3 : Gestion du système d'information (12h en présentiel)
UE 3 : Stage et méthodologie professionnelle
Semestre 2
UE 4 : Organisation et publics des bibliothèques et centres de documentation
Cours 1 : Management des bibliothèques et centres de documentation (24h en présentiel)
Cours 2 : Publics et médiation (22h dont 18h en présentiel et 4h en distanciel)
Cours 3 : Méthodologie de projet et action culturelle (16h dont 12h en présentiel et 4h en distanciel)
UE 5 : Politique documentaire et développement des collections
Cours 1 : Politique documentaire : imprimés et ressources électroniques (21h en présentiel)
Cours 2 : Médiation en secteur jeunesse (16h dont 12h en présentiel et 4h en distanciel)
Cours 3 : Valorisation et médiation des ressources numériques (12h en présentiel)
UE 6 : stage de 4 semaines dans une bibliothèque ou un centre de documentation
Avec encadrement (32h) et rapport de stage.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2385600S	Mixte	Rennes	14/09/2026	07/06/2027

Source : GREF Bretagne #1702611F