MS Project - Maitriser la gestion de projets ou affaires.

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 1601078F — Mise à jour : 22 avril 2026

Organisme responsable : **AMCC**

Présentation de la formation

Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de:

- Comprndre les principes fondamentaux de la gestion de projet.
- Construire un planning fiable avec MS Project.
- Gérer les tâches, ressources, coûts et délais.
- Suivre et piloter l'avancement d'un projet.
- Analyser les écarts et prendre les décisions correctives.
- Utiliser MS Project comme véritable outil de pilotage.

Programme

Module 01 - Les fondamentaux de la gestion de projet

- Définition d'un projet
- Définir les objectifs, les livrables, les jalons.
- Le triangle du projet : délais / coûts / Qualité
- Le rôle du chef de projet.
- Le positionnement de MS Project dans le pilotage du projet
- Atelier pratique
    - Définir et analyser un projet simple et ses contraites

Module 02 - La prise en main de MS Project

- L'interface et l'environnement de MS Project
- Le paramétrage initial
    - les calendriers du projet
    - les unités de temps
    - les options d'affichage
- Le vocabulaire lié à MS Project
- La navigation et les différents affichages (GANTT et autre tableaux).
- Atelier pratique
    - création d'un projet vierge paramétré

Module 03 - Construction d'un planning

- Création des activités et des tâches à réaliser.
- Hierarchisation (WBS) des tâches.
- Durées et dépendances des tâches
- Contraintes et échéances
- Définition des jalons.

- Lecture du diagramme de GANTT (définition du planning de référence).
- Définition des tâches critiques et du chemin critique
- Atelier pratique
    - Constrruction d'un planning projet complet.

Module 04 - Création et gestion des ressources spécifiques au projet

- Définition des différents types de ressources.
    - Les ressources humaines
    - Les ressources coûts.
    - Les ressources matérielles.
- Affectation des ressources aux tâches définies.
- Disponibilités et calendriers ressources.
- Détection des surcharges de travail eventuelles.
- Nivellement des ressources.
- Atelier pratique.
    - Equilibrage et nivellemnt des ressources sur le planning projet construit.

Module 05 - la gestion des coûts du projet.

- La définition des coûts.
- La définition des budgets par tâche et par ressource.
- Coûts prévionnels vs réels.
- Analyse financiere du projet.
- Les indicateurs financiers clés.
- Atelier pratique
    - Suivi du budget du projet precedemment construit.

Module 06 - Suivi et pilotage du projet à l'avancement

- Suivi du planning de référence.
- Mise à jour du projet à l'avancement.
- Avancement physique vs temporel.
- Analyse des écarts
- Actions correctives
- Atelier pratique
    - Mise à jour et pilotage d'un projet en retard

Module 07 - Les tableaux de bord et reporting.

- Les différents affichages personnalisés
- les différents filtres et groupes.
- Les rapports intégrés.
- Export vers Excel

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2159123S	Présentiel	Bruz	02/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #1601078F