Rédacteur technique

Certifiante | Formation continue

Réf. : 1301248F — Mise à jour : 7 octobre 2026

Organisme responsable : **Edvenn**

Présentation de la formation

Objectifs

Analyser, à l'appui du cahier des charges et autres éléments de contexte fournis, la demande de rédaction technique
Déterminer le public cible de la documentation technique à réaliser
Définir les objectifs de la prestation de rédaction technique à réaliser
Recueillir les informations et ressources documentaires
Organiser les informations techniques et ressources documentaires recueillies, après les avoir triées et en avoir vérifié la validité et la conformité
Évaluer les besoins en ressources techniques et technologiques à mobiliser dans le cadre du projet de documentation technique (outils, logiciels spécifiques…)
Élaborer la feuille de route du projet de production de la documentation technique
Définir, en collaboration avec les parties prenantes, le processus de suivi du projet et de validation de la documentation technique
Mettre en œuvre les moyens de communication adaptés selon les parties prenantes au projet de documentation technique (commanditaire, utilisateurs, experts métier…)
Concevoir l'architecture de la documentation technique
Réaliser la table des matières de la documentation technique
Rédiger des titres introduisant les procédures à respecter par les utilisateurs
Décrire, grâce à une terminologie et une phraséologie adaptées, les différentes tâches des utilisateurs
Rédiger, pour chacune des actions à réaliser par les utilisateurs, des instructions détaillées, dans le respect des normes et standards en vigueur (notamment les normes ISO 26512 et 26514)
Intégrer, au sein des procédures de la documentation technique, des avertissements et précautions à destination des utilisateurs, notamment ceux en situation de handicap
Enrichir la documentation technique, en intégrant, de façon pertinente, des éléments visuels complémentaires
Gérer la modularité du contenu de la documentation technique
Optimiser l'accessibilité de la documentation technique aux différentes typologies d'utilisateurs
Adapter la rédaction de la documentation technique en vue de sa traduction
Optimiser la navigation dans, vers ou à partir de la documentation technique
Élaborer un processus de contrôle de la qualité et de la conformité de la documentation technique
Définir un processus de mise à jour de la documentation technique du produit ou service, à partir de critères adéquats, et en définissant l'organisation associée
Mettre en œuvre le processus de contrôle de la qualité et de la conformité de la documentation technique
Organiser les démarches nécessaires à la mise à disposition de la documentation technique
Publier la documentation technique sur les canaux prévus, conformément au cahier des charges et en collaboration avec les équipes techniques
Élaborer des protocoles d'archivage de la doc...

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Rédacteur technique

Code RNCP : 41309

Métiers associés

K1601 — Gestion de l'information et de la documentation

H1207 — Rédaction technique

H1209 — Intervention technique en études et développement électronique

H1504 — Intervention technique en contrôle essai qualité en électricité et électronique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1987617S	À distance	—	01/06/2025	31/12/2026
2143790S	À distance	—	01/01/2026	31/12/2026
2413942S	À distance	—	01/11/2026	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #1301248F