BTS Gestion de la PME

BTS GPME

Certifiante | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 0600164F — Mise à jour : 13 janvier 2025

Organisme responsable : **AFTEC CFA RENNES**

Présentation de la formation

Objectifs

Le titulaire du BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI est le collaborateur polyvalent privilégié de dirigeants de PME ou PMI ou d'agences. Il est l'interface au sein de l'entreprise dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

Les fonctions du titulaire du BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI s'articulent autour des domaines suivants :

- Gestion des ressources humaines
- Commercial
- Gestion
- Gestion globale de l'entreprise

Programme

Economie générale

Management des entreprises

Droit

Organisation et planification des activités

Gestion de la relation fournisseur

Gestion de la relation clientèle

Gestion et développement des Ressources Humaines

Anglais

Culture générale et expression

Communication globale

Bureautique, Informatique

Pérennisation de l'entreprise

Gestion des risques

Gestion des Ressources

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS gestion de la PME

Code RNCP : 38363

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1851523S	Présentiel	Rennes	08/09/2025	06/07/2027
1906645S	Présentiel	Rennes	08/09/2025	06/07/2027

Source : GREF Bretagne #0600164F